



## Anmeldung Mittagsverpflegung an der Hardtschule

Name, Vorname Kind	
Geburtsdatum	
Adresse	
Lerngruppe	
Ab wann	

Name, Vorname Eltern	
Adresse, falls abweichend	
Telefon	
E-Mail	

### Abo Mittagessen

Primarstufe (1.- 4. Klasse)	56,00 €
Sekundarstufe (5.-10. Klasse)	65,00 €

Die Gebühren werden jeweils zum ersten des laufenden Monats fällig (11 Monate pro Jahr). Es besteht die Möglichkeit eines Lastschriftverfahrens durch die Gemeindeverwaltung (siehe SEPA-Lastschriftmandat).

Bei längerer Krankheit Ihres Kindes (mehr als 10 Tage) werden auf Antrag Kostenanteile erstattet.

### Kündigung:

#### Primarstufe: 1. Klasse bis 4. Klasse

Die Kündigungsfrist beträgt vier Wochen zum Monatsende. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Bei Nichtkündigung verlängert sich der Vertrag automatisch um ein weiteres Schuljahr. Die Eltern erhalten bei Kostenanpassungen das Recht zur Kündigung zum Zeitpunkt der Anpassung.

#### Sekundarstufe: 5. Klasse bis 10. Klasse

Die Teilnahme am Mittagessensangebot ist im Rahmen der Gemeinschaftsschule verpflichtend.

Nach Abgabe Ihrer persönlichen Daten werden wir Ihnen ein Profil bei MensaMax anlegen. Per E-Mail erhalten Sie anschließend die entsprechenden Zugangsdaten. Nach Erhalt der Zugangsdaten können Sie die Bestellung des Mittagessens am PC oder per MensaMax App tätigen.

**Achtung:** Die Bestellfrist endet **Mittwoch um 16:00** Uhr für die Folgewoche.  
An Feiertagen verschiebt sich die Bestellfrist entsprechend.

Nach der Anmeldung und Abschluss des Abos erhält Ihr Kind einen Chip beim Schulsekretariat. Bei Verlust des RFID-Chips für das Bestellterminal wird eine Gebühr von 5 € für die Ausgabe eines neuen Chips erhoben.

Durmersheim, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte

## Hinweise zum Datenschutz

### Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person in Verbindung mit der Teilnahme am Mittagsangebot an der Mensa Schulzentrum der Gemeinde Durmersheim.

#### Vorwort:

Die Gemeinde Durmersheim erhebt und verarbeitet, im Rahmen der zu schließenden Vertrages über die Teilnahme am Mittagsangebot an der Mensa Schulzentrum, deren Träger sie ist, personenbezogene Daten der/des Antragstellers/Personensorgeberechtigte(n) und des zu betreuenden Kindes.

Sollten abweichend zum Antragsteller/Personensorgeberechtigte(n) weitere Personen im Vertrag genannt werden, werden die Daten dieser Personen ebenfalls erhoben und verarbeitet. Wenn die Gemeinde Durmersheim personenbezogene Daten verarbeitet, bedeutet das, dass sie diese Daten z.B. erhebt, speichert, verwendet, weiterverarbeitet, übermittelt, zum Abruf bereitstellt oder löscht.

Weiterhin erhalten Sie hiermit Kenntnis, dass die Daten des durch Sie angemeldeten Kindes, im Essen-Abrechnungs-System der Mensa, sowie den Dienstleistungserbringern der Wartung und Systempflege des Bestell- und Abrechnungssystems, kenntlich werden. Hierzu gehören auch Daten, die bei statistischen Auswertungen entstehen. Die eigenständige Weitergabe der Daten an Dritte durch den Dienstleistungserbringer ist nicht zulässig.

Im Folgenden informieren wir Sie darüber, welche personenbezogenen Daten wir erheben und was wir mit diesen Daten machen.

Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

#### 1. Wer sind Ihre Ansprechpartner?

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an die Gemeinde Durmersheim vertreten durch den Bürgermeister, richten. Darüber hinaus können sich an den Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Durmersheim per Mail ([datenschutz@durmersheim.de](mailto:datenschutz@durmersheim.de)) wenden, oder die Kontaktaufnahme per Post über  
Gemeindeverwaltung Durmersheim  
Datenschutzbeauftragter  
Rathausplatz 1  
76448 Durmersheim  
durchführen.

#### 2. Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?

Zur Erfüllung dieses Vertrags, für das Bestellsystem und zur Rechnungstellung.

#### 3. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten insbesondere folgende personenbezogene Daten:

##### I. Persönliche Identifikations- und Kontaktangaben

###### der/des Personensorgeberechtigten

- a. Vor- und Nachname bzw. des/der gesetzlichen Vertreter(s)
- b. Geburtsdatum
- c. Adressdaten, E-Mail-Adresse, Telefonnummer

###### des zu betreuenden Kindes

- d. Vor- und Nachname bzw. des/der gesetzlichen Vertreter(s)
- e. Geburtsdatum
- f. Adressdaten
- g. Schule und Klasse

###### sonstige Berechtigte (z.B. Abholberechtigte)

- h. Vor- und Nachname des/der sonstigen Berechtigte(n)
- i. Geburtsdatum
- j. Adressdaten, E-Mail-Adresse, Telefonnummer

##### II. SEPA-Lastschriftmandate, Mitteilungen und Anträge.

##### III. Schließlich erheben wir Ihre personenbezogenen Daten bei Dritten soweit diese gesetzlich zu Mitteilung an uns verpflichtet sind.

##### IV. Im Vollstreckungsverfahren können wir Daten bei Drittschuldnern (z.B. Kreditinstitut oder Arbeitgeber) erheben. Zudem können wir öffentlich zugängliche Informationen (z.B. aus Zeitungen, öffentlichen Registern oder öffentliche Bekanntmachungen) verarbeiten.

#### 4. Wie verarbeiten wir diese Daten?

Im weitgehend automationsgestützten Verfahren werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert und dann in zumeist maschinellen Verfahren der Festsetzung und Erhebung der Gebühren zugrunde gelegt.

#### 5. Unter welchen Voraussetzungen dürfen wir Ihre Daten an Dritte weitergeben?

Alle personenbezogenen Daten, die uns im Rahmen des Vertrages bekannt geworden sind, dürfen wir dann an andere Personen oder Stellen weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.

#### 6. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Personenbezogene Daten müssen wir so lange speichern, wie sie für die Durchführung des Vertrages erforderlich sind. Maßstab hierfür sind grundsätzlich gesetzlichen Verjährungsfristen

#### 7. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?

Sie haben nach der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte (Artikel 15 bis 18 und 21) der Datenschutz-Grundverordnung.

- [Recht auf Auskunft](#)
- [Recht auf Berichtigung](#)
- [Recht auf Löschung](#)
- [Recht auf Einschränkung der Verarbeitung](#)
- [Recht auf Widerspruch](#)
- [Recht auf Beschwerde](#)

Die Kontaktdaten der Datenschutzaufsichtsbehörden finden Sie unter [www.bfdi.bund.de](http://www.bfdi.bund.de) bzw. unter [www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de](http://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de).

#### Allgemeine Hinweise zu diesen Rechten

In einigen Fällen können oder dürfen wir Ihrem Anliegen nicht entsprechen (§§ 32c bis 32f der Abgabenordnung). Sofern dies gesetzlich zulässig ist, teilen wir Ihnen in diesem Fall immer den Grund für die Verweigerung mit. Wir werden Ihnen aber grundsätzlich innerhalb eines Monats nach Eingang Ihres Anliegens antworten. Sollten wir länger als einen Monat für eine abschließende Klärung benötigen erhalten Sie eine Zwischennachricht.

Die Hinweise zum Datenschutz habe(n) ich/ wir zur Kenntnis genommen und stimme(n) dieser zu.

Durmersheim; \_\_\_\_\_

Unterschrift Personensorgeberechtigte

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte

Abbuchungsverfahren - das bedeutet für Sie:

kein Ausfüllen von Überweisungsbelegen - kein Überwachen von Zahlungsterminen - kein lästiger Mahnbrief - kein Säumniszuschlag - kein Risiko  
Sie können jede ausgeführte Abbuchung durch Ihre Bank stornieren lassen und jederzeit die uns erteilte Ermächtigung widerrufen.

Abbuchungsverfahren ist also vorteilhaft für Sie -und rationell für uns.

Bitte senden Sie die Abbuchungsermächtigung -ausgefüllt und unterschrieben- an uns zurück.

Ein evtl. bestehender Dauerauftrag wäre dann zu löschen.

Mit bestem Dank im Voraus  
Ihre Gemeindekasse Durmersheim

---

## SEPA-Mandat

Ich (Wir) erkläre(n) mich (uns) damit einverstanden, dass von meinem (unserem) Konto

bei der

\_\_\_\_\_

(Name des Geldinstituts)

(BIC)

\_\_\_\_\_

(IBAN)

\_\_\_\_\_

(Kontoinhaber)

ab sofort bis auf Widerruf die (der)

Zutreffendes bitte ankreuzen

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Wasser-, Abwassergebühren | <input type="checkbox"/> Miete                             |
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer               | <input type="checkbox"/> Pacht                             |
| <input type="checkbox"/> Hundesteuer               | <input type="checkbox"/> Hort / Verlässliche / Mittagessen |
| <input type="checkbox"/> Vergnügungssteuer         | <input type="checkbox"/> Elternbeitrag Kindergarten        |
| <input type="checkbox"/> Gewerbesteuer             | <input type="checkbox"/> Seniorenhilfe                     |

für das (die) Objekt(e): \_\_\_\_\_

zu Gunsten der Gemeindekasse Durmersheim abgebucht werden.

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon (freiwillig): \_\_\_\_\_

Durmersheim, \_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

**intern:**

Adr. Nr. \_\_\_\_\_

abw. Adr. Nr. \_\_\_\_\_

Mandat gedruckt

erfasst am: